



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจัตุมาศิริ จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๐๗๓๓/๑๙

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองจัตุมาศิริ

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจัตุมาศิริ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจัตุมาศิริ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจัตุมาศิริ ขอท่านพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. ส่งการให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน
๓. ขออนุญาตเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการต่อไป

(นางทิพากร ไทยดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

คำสั่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองจัตุมาศิริ

(นายมนัญชัย รูปคำ)

สาธารณสุขอำเภอเมืองจัตุมาศิริ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี
และหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี

วัน/เดือน/ปี : มีนาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. มาตรการ กกลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางทิพากร ไทยดี

(นางทิพากร ไทยดี)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้อนุมัติรับรอง

นายมนัญชัย รูปต่ำ

(นายมนัญชัย รูปต่ำ)

ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวพรทิพย์ บัวโนนแดง

(นางสาวพรทิพย์ บัวโนนแดง)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ