



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จวนคีรี จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จันจันท์ จังหวัดขอนแก่น ได้ตระหนักและให้ความสำคัญ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนสามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และหวังว่าหนังสือรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับประชาชนและผู้เข้ามาศึกษาข้อมูล ดังกล่าว

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จันจันท์
มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
ภาคผนวก	๕
บรรณานุกรม	๗

บทที่ ๑
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน จังหวัดขอนแก่น

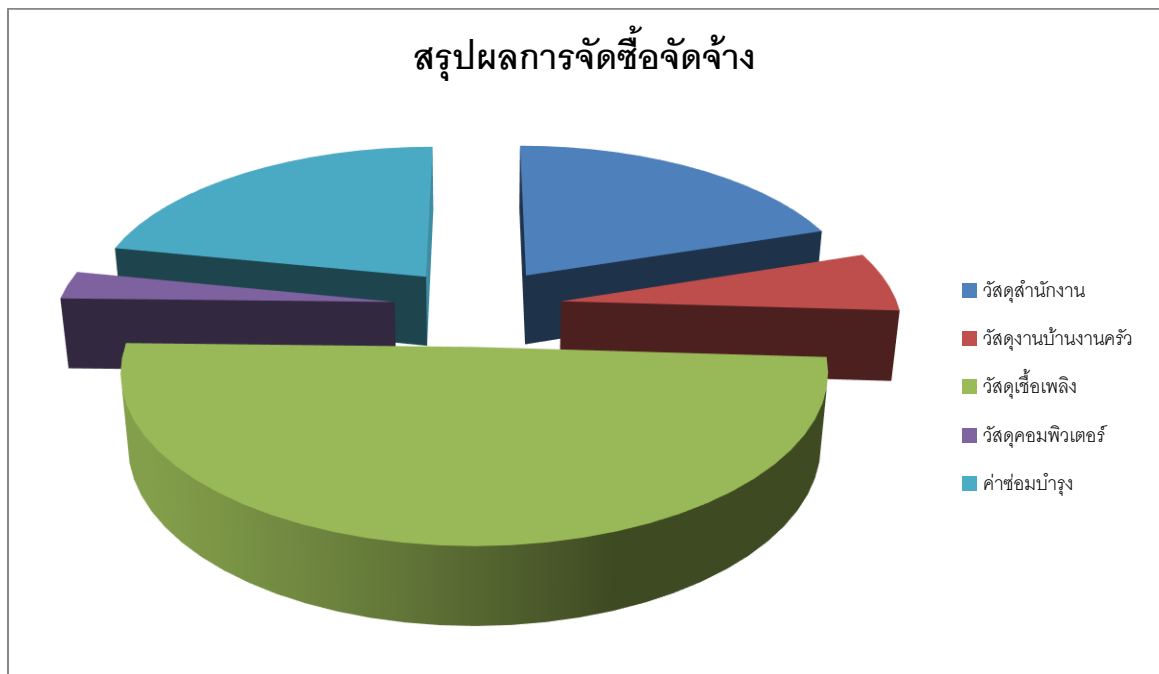
๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกหมวดรายการ ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน ดังต่อไปนี้

จำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	วัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๔๘,๗๖๐	
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	๑๔,๖๗๐	
๓	วัสดุเชื้อเพลิง	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐,๙๐๐	
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๖,๘๗๐	
๕	ค่าซ่อมบำรุง	เฉพาะเจาะจง	๕๓,๓๗๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒๔๔,๕๗๐	

(สองแสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)



จะเห็นว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการจัดซื้อและการจัดจ้างตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ โครงการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยแบ่งดำเนินการตาม ไตรมาสที่วางแผนไว้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) โดยยึดราคากลางจากรมบัญชีกลาง ประกอบการจัดซื้อ รวมถึงการ สืบราคาเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย ๓ ร้าน ขึ้นไป เพื่อให้ได้พัสดุที่มีราคาต่ำสุดและมีคุณภาพ ตรงความต้องการ ตลอดจนกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน

๑. ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ยังมีหนังสือที่ชักซ้อมความเข้าใจในการ ดำเนินการอีก จำนวนหลายฉบับ อาจทำให้มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คลาดเคลื่อนได้

๒. ระบบงานยังมีขั้นตอนมากทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติ ต้องจัดทำเอกสารประกอบหลายรายการ

๓. ดำเนินการคลาดเคลื่อนในเงื่อนไข ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่เป็นสาระสำคัญ สามารถแก้ไขและ ชี้แจงได้

๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการที่ต้องดำเนินการเป็นการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และ ข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

๑. ราคาสินค้าในตลาดไม่คงที่ให้มีข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดหา

๒. แนวทางปฏิบัติมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มขั้นตอนมากขึ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษา

๓. การดำเนินการตามระเบียบฯ ต้องลงระบบจัดซื้อ - จัดจ้าง ที่ซับซ้อนคือ ระบบ e-GP ระบบ elaas ต้องใช้ ความละเอียดรอบคอบ ความชำนาญ ใช้เวลา ในการลงระบบเป็นอย่างมาก

๔. ผู้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เข้าใจและไม่เคยเป็นผู้ปฏิบัติมาก่อนจึงไม่ ทราบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถ่องแท้ การกำหนดแนวทางจึงเป็นปัญหากับผู้ปฏิบัติอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. การจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลาระชั้นขีด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

๒. การระบุรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนฯ

๔. การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง มีความล่าช้า และเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง

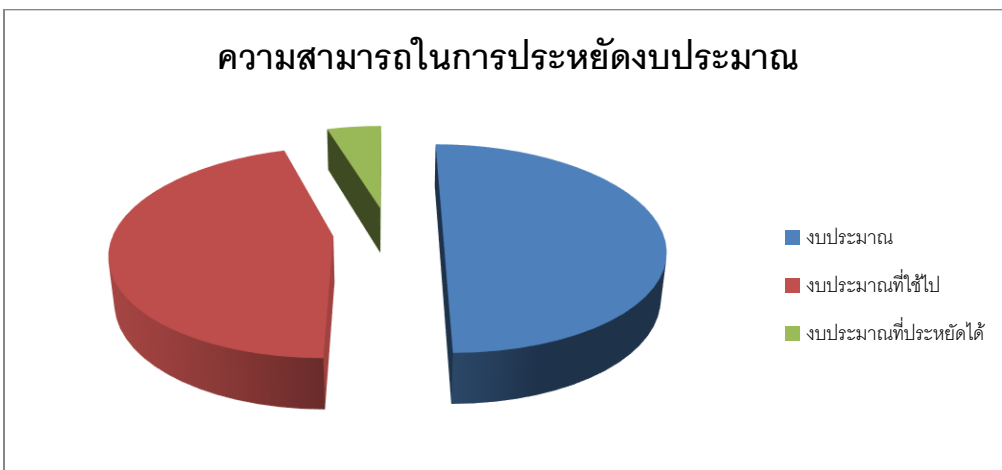
๕. ต้องใช้ระยะเวลาในการลงระบบ E-GP (ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ) กรมฯ ปรับปรุงระบบบ่อยครั้งมีปัญหา ใน การกำหนดระยะเวลา ทำให้มีความคลาดเคลื่อนของแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้

๖. การจัดทำเอกสารในระบบ ไม่มีความสวยงามของการจัดหน้าตามระบบงานสารบรรณ จึงทำให้ต้องคัดลอกมา จัดพิมพ์ให้มีความสวยงามถูกต้องตามระบบงานสารบรรณ เกิดความยุ่งยากต้องใช้เวลามากขึ้นในการปฏิบัติ

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปผลงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๒๗๐,๐๐๐ บาท	๒๔๔,๕๗๐ บาท	๒๕,๔๓๐ บาท
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐.๕๙	ร้อยละ ๙.๔๑



๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ให้มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ที่ระบุรายละเอียด ทั้งคุณลักษณะและรายละเอียดที่ชัดเจน
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถ้าไม่เป็นไปตามแผน ให้มีการปรับปรุงแผน ในทุกๆ ไตรมาศ
๓. มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ /ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หาทีมพี่เลี้ยงเพื่อเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ ต้องให้บุคลากรปฏิบัติงานพัสดุเข้าใจอย่างถ่องแท้ในระเบียบและข้อกำหนดตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานนอก ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชำนาญในการ ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในวิธีการจัดหาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีความยากและซับซ้อนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องติดตามข้อมูลข่าวสาร และศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อกำหนดฯ อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๖. พิจารณากำหนดคุณลักษณะรายการละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ที่มีมาตรฐาน และคุณภาพ

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๒๔๓๒.๐๐๒/๓๘๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง
แจ้งจัดสรรค่าใช้จ่ายสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ(Fixed cost) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จาศีรี
และหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จาศีรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จาศีรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จาศีรี
วัน/เดือน/ปี : ๖ มกราคม ๒๕๖๙
หัวข้อ :

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางทิพากร ไทยดี

(นางทิพากร ไทยดี)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้อนุมัติรับรอง

นายมนัญชัย รูปต่ำ

(นายมนัญชัย รูปต่ำ)

ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอแม่จาศีรี

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวพรทิพย์ บัวโนนแดง

(นางสาวพรทิพย์ บัวโนนแดง)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ